



DOM ANTONA SKALE  
Majcigerjeva 37  
2000 Maribor

ID:99732351  
Tel. – fax: 02 429 57 00, 02 429 57 01  
e-mail: dom.antona-skale@guest.arnes.si  
www.dom-antonaskale.si

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

<b>OSNOVNI PODATKI O KATALOGU</b>
Naziv zavoda: Dom Antona Skale Maribor
Odgovorna oseba: dr. Marica Horvat, ravnateljica
Datum prve objave kataloga: 15.11. 2011
Datum zadnje spremembe: 1. 12. 2015
Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <a href="http://www.dom-antonaskale.si">www.dom-antonaskale.si</a>
Katalog je v fizični obliki dostopen v tajništvu zavoda na naslovu: Dom Antona Skale, Majcigerjeca 16, 2000 Maribor
Oseba pristojna za posredovanje informacij javnega značaja in informacij za medije:
ravnateljica: dr. Marica Horvat
e-naslov: <a href="mailto:marica.horvat@guest.arnes.si">marica.horvat@guest.arnes.si</a>
telefonska številka: 024295702, 040 997 355

## II: SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

### 1. ORGANIGRAM in drugi podatki

Davčna številka: 99732351

Matična številka: 5056705000

Številka TRR: 01270-6030264423

Kontaktna številka:

Ravnateljica:	dr. Marica Horvat	02 429 57 02
Računovodkinja/poslovna sekretarka	Beti Škofič	02 429 57 00
Svetovalna delavka:	Darja Krstić Podgorelec	02 429 57 03
Hišnik:	Jože Farkaš	-
Ekonom	Nataša Premzl	02 429 57 1 0
Zdravstvena služba	Franc Harc, Tadeja Kramberger	040 43 67 32
Faks:		02 429 57 01

## 2. DELOVNO PODROČJE

Osnovna in dopolnilna dejavnost zavoda je določena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda: DOM ANTONA SKALE MARIBOR, ki ga je sprejela Mestna občina Maribor na svoji seji, dne 23.12.1997 in je veljaven od 8.01.1998.

Zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
- dejavnost socialno varstvenih zavodov za usposabljanje otrok in mladostnikov

V okviru navedenih dejavnosti zavod:

- Zagotavlja domsko varstvo s celodnevno oskrbo, nego, vzgojo ter pomočjo pri izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki se šolajo po prilagojenem programu osnovne šole.
- Zagotavlja domsko varstvo s celodnevno oskrbo, nego, vzgojo ter pomočjo pri izobraževanju in usposabljanju mladostnikov s posebnimi potrebami, ki se šolajo v srednjih šolah po nižje-poklicnih programih. Kaže se potreba po namestitvi mladostnikov po končanih nižje poklicnih programih, ko nadaljujejo šolanje na srednjih šolah.
- Izvaja programe vzgoje in izobraževanja ter usposabljanja, s katerimi se vključuje v proces odpravljanja oz. zmanjševanja posledic motenj v razvoju ter razvija sposobnosti otrok in mladostnikov, ki so vključeni v zavod.
- Izvaja dejavnosti, s katerimi se vključuje v proces usposabljanja otrok in mladostnikov za aktivno vključevanje v življenje v skladu z njihovimi sposobnostmi.

## III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA

**Povezave na državni register predpisov**

Ministrstvo za šolstvo in šport: [www.mss.gov.si](http://www.mss.gov.si)

Uradni list RS: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

Državni zbor: [www.dr-rs.si](http://www.dr-rs.si)

Občina ustanoviteljica: Mestna občina Maribor

## **Seznam sprejetih programov in načrtov za področje delovanja zavoda**

Letni delovni načrt za posamezno šolsko leto

Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu

Poslovno poročilo (finančno poročilo) za posamezno koledarsko leto

Poslovni in finančni načrt za posamezno koledarsko leto

Seznam uradnih evidenc – register zbirk osebnih podatkov

1. Evidenca zaposlenih delavcev.
2. Evidenca o plači zaposlenega delavca
3. Evidenca o poškodbah pri delu
4. Evidenca o izrečenih disciplinskih ukrepih
5. Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja.
6. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših

## **4. SEZNAM POSAMEZNIH INTERNIH AKTOV:**

### **4.1. Področje upravljanja zavoda**

Finančni načrt

Letni delovni načrt

Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela

Pravilnik o računovodstvu

Letno poročilo

Pravilnik o popisu

Poslovnik o delu sveta zavoda

Pravilnik o hrambi in uporabi pečatov

Požarni red

Požarni načrt

Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov

Evidenca posredovanja osebnih podatkov zunanjemu uporabniku

Katalog zbirk osebnih podatkov

Katalog informacij javnega značaja in določitev uradne osebe za podajanje informacij JZ

Navodila o uporabi in vzdrževanju službenih mobilnih telefonov

Register tveganj

Načrt integritete in Seznam daril

#### **4. 2. Področje organizacije dela ter pravic in obveznosti delavcev**

Letni delovni načrt

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest

Izjava o varnosti z oceno tveganja na posameznem delovnem mestu

Ukrepi za preprečevanje, odpravljanje primerov nasilja na delovnem mestu-mobinga

Pravilnik o delovni opremi

Kriteriji in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti

Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih prejemkih

#### **4. 3. Področje organizacije in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela**

Letni delovni načrt

Pravila šolskega reda

Vzgojni načrt šole

Hišni red

Mapa vzgojnih opominov

Publikacija

### **III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Poleg dostopa prek spleta je možen še fizični dostop na lokaciji Dom Antona Skale,

Majcigerjeva 37, 2000 Maribor, v času uradnih ur od ponedeljka do petka v ravnateljstvu šole.